

Sede legale e amministrativa: Via del Cantiere n. 4 – 24065 – Lovere (BG)

SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Tel: 320.4314102 - portale www.suap.cmlaghi.bg.it - PEC: cmlaghi_suap@legalmail.it - mail suap@cmlaghi.bg.it

GESTIONE A CURA DI VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L. - CERTIFICATO PER LA QUALITÀ SECONDO LA NORMATIVA UNI EN ISO 9001:2015

Numero registrazione protocollo e data contenuti nell'allegato file di segnatrice

Pratica **AUT-2026-00896-VIL**
da citare nella corrispondenza

Spett. le
COMUNE DI VILLONGO
SINDACO
UFFICIO TECNICO
UFFICIO COMMERCIO
UFFICIO POLIZIA LOCALE

Spett. le
COMMISSIONE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO
SPETTACOLO DELLA COMUNITÀ MONTANA LAGHI
BERGAMASCHI

Spett.le
ATS BERGAMO
Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
Sede di Trescore Balneario

Spett. le
OASI FIORITA SRL
bellini@pec.ecosphaera.net

OGGETTO: Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 e dell'articolo 8 della Legge 07/08/1990, n. 241 relativa alla domanda di autorizzazione unica per manifestazione temporanea in luogo aperto a scopo di lucro e congiunta domanda di agibilità TULPS e di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore.
Trasmissione della documentazione per rilascio autorizzazioni e pareri di competenza.

Vista la domanda di autorizzazione ex. artt. 68 e 69 TULPS in oggetto, pervenuta in data 24/04/2026 (registrata al prot. n. 2026/0008899 pari data) dal legale rappresentante dell'impresa **OASI FIORITA S.R.L.** (codice fiscale e partita IVA 03508390162) riguardante la manifestazione denominata "FESTA DELLA BIRRA 2026" che si terrà in comune di Villongo Via G. Sora, n. 14, **dal 18/06/2026 al 18/08/2026 (ogni settimana nei giorni di giovedì, venerdì, sabato e domenica dal 18/06/2026 al 09/08/2026 e ogni giorno dal 10/08/2026 al 18/08/2026, dalle 19:00 alle 01:00 del giorno successivo)** all'interno del tendone adibito a somministrazione alimenti e bevande e in parte all'esterno nell'area adiacente alla pizzeria "Oasi fiorita".

Dato atto che contestualmente sono state presentate:

- Domanda di agibilità di pubblica sicurezza (art. 80 TULPS);
- Domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore;
- SCIA per somministrazione di alimenti e bevande svolta direttamente dal richiedente e relativa notifica sanitaria ex Reg. CE 852/2004

VISTO il R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e smi;

Sede legale e amministrativa: Via del Cantiere n. 4 – 24065 – Lovere (BG)

AREA TECNICA – SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

VISTO il R.D. 6 maggio 1940 n. 635 e smi;

VISTO il D.P.R. 07 settembre 2010 n. 160 e smi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi;

Richiamata la convenzione in essere tra la scrivente Comunità Montana e il Comune di Villongo e dato atto il SUAP Associato della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ai sensi del DPR 160/2010 e smi gestisce il servizio limitatamente alle funzioni amministrative di natura abilitativa previste dalla norma e pertanto non pregiudica la ripartizione di funzioni e competenze degli Enti Terzi (art. 6 comma 2 della Direttiva 12/12/2006, n. 2006/123/CE), ed è responsabile della gestione del procedimento e del coordinamento degli Enti Terzi coinvolti nei procedimenti di competenza;

SI COMUNICA

all'interessato e ai soggetti in indirizzo, ai sensi dell'articolo 8 della legge 241/1990, l'avvio del procedimento per l'istanza in premessa.

Si informa che la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'articolo 2 della L. 7-8-1990 n. 241 deve concludersi il procedimento è fissata in 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo interruzione dei termini per richiesta integrazioni.

Responsabile del procedimento è l'Arch. Claudia Cominetti. Istruttore SUAP è Caterina Zappella.

Domicilio digitale dell'amministrazione è: cmlaghi_suap@legalmail.it

Si informa che, come da normativa vigente, la manifestazione potrà svolgersi solo in seguito al rilascio dell'autorizzazione.

La presente comunicazione viene trasmessa per informarla che, in base alla Sua richiesta, è stato avviato il procedimento diretto alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per rilasciarle l'atto finale, adottato dall'autorità competente, che le consenta di esercitare l'attività richiesta.

Nel caso in cui non venga adottato alcun atto conclusivo entro il termine indicato per ciascun procedimento e comunque entro il termine massimo di 60 giorni Lei ha diritto:

- a)** a sollecitare il rilascio dell'atto al SUAP o direttamente al responsabile del procedimento (citi nelle comunicazioni la data della domanda ed il protocollo assegnato) scrivendo per PEC al SUAP;
- b)** ad azionare il potere sostitutivo previsto dall' art. 2 della legge n. 241 del 1990;
- c)** nel caso di procedimento non soggetto a silenzio-assenso alla scadenza del termine potrà richiedere al SUAP l'attivazione della conferenza di servizi;
- d)** in alternativa alle misure di cui sopra Lei potrà ricorrere contro il silenzio dell'Amministrazione;
- e)** nel caso di procedimento a silenzio-assenso a usufruire del formarsi del silenzio (che equivale a provvedimento favorevole). Le ricordiamo però che tale provvedimento potrà essere annullato nel caso in cui siano riscontrati vizi dell'atto o irregolarità nella documentazione presentata.

SI TRASMETTE

agli Uffici ed Enti in indirizzo la documentazione al fine del rilascio degli atti di competenza ovvero di richiesta di integrazioni.

Si evidenzia in particolare per le verifiche di competenza che:

- è allegata la documentazione inerente all'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità. Si rimanda ai competenti uffici la verifica della congruenza della stessa rispetto a quanto previsto con Circolare Ministero dell'Interno

Sede legale e amministrativa: Via del Cantiere n. 4 – 24065 – Lovere (BG)

AREA TECNICA – SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

18/07/2018, n. 11001/1/110(10);

- è stato dichiarato che la manifestazione sarà comunicata ad A.R.E.U. nei termini previsti dalla normativa vigente, tuttavia risulta allegata la ricevuta di invio al portale GAMES (Data notifica: 24/04/2026 - Stato Pratica: In attesa di approvazione);

- è stato dichiarato che la manifestazione NON prevede la modifica alla viabilità ordinaria o chiusura strada.

La verifica formale dell'istanza non ha evidenziato carenze documentali, tuttavia, nel caso in cui codesti Uffici ritenessero necessario acquisire ulteriore documentazione integrativa, si chiede di trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo cmlaghi_suap@legalmail.it **entro il termine del 20/05/2026** un elenco delle integrazioni documentali richieste.

Si rimane in attesa degli atti di competenza, ed in particolare

1. del parere dell'**Amministrazione Comunale**, che dovrà contenere l'esito delle verifiche di competenza, ed in particolare per gli adempimenti:
 - previsti da eventuali regolamenti comunali, compreso il rispetto delle tempistiche di presentazione;
 - in materia di safety e security;
 - previsti dalla D.G.R. n. 2453/2014 in materia di organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate;
 - autorizzazione in deroga alle emissioni sonore ovvero la conferma dell'avvenuto rilascio ovvero degli estremi dei titoli abilitativi

nonché l'indicazione della trasmissione alla Prefettura nel caso in cui, dalle verifiche e valutazioni di cui sopra emergano eventuali profili di tale complessità e delicatezza da richiedere un'analisi coordinata e integrata e, comunque, qualora si profilino peculiari condizioni di criticità connesse alla tipologia dell'evento, alla conformazione del luogo, al numero e alle caratteristiche dei partecipanti.

2. del verbale a seguito di sopralluogo, di codesta **Commissione di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo** al fine del rilascio dell'agibilità TULPS, preventiva al rilascio dell'autorizzazione;

Si comunica che tutti i dati personali comunicati al SUAP della Comunità Montana Laghi Bergamaschi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016/UE.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
(Arch. Claudia Cominetti)

Documento informatico firmato digitalmente

Responsabile del procedimento SUAP: Arch. Claudia Cominetti

Istruttore SUAP: Zappella Caterina

Allegati: n. 25 file p7m, n. 1 file xml